Розглянуто
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 2
« 22 » вересня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ Надія ОБНЯВКА

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
Державного навчального закладу
«Львівське вище професійне художнє училище»
на 2023-2024 навчальний рік

Єдина методична тема, над якою працює навчальний заклад:

«Розвиток креативності учасників освітнього процесу
через впровадження інноваційних технологій
та програм міжнародних проектів».

2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Організаційна робота			
1.	Організувати роботу педагогічного колективу згідно з методичною темою: «Розвиток креативності учасників освітнього процесу через впровадження інноваційних технологій та програм міжнародних проектів» - І організаційно-виконавчий етап	Вересень, 2023 р.	Методисти, педагогічні працівники
2.	Підготувати проєкти наказів: -Про організацію методичної роботи. -Про затвердження керівників МК, -Про призначення наставників молодим спеціалістам -Про затвердження перспективного плану атестації педпрацівників у 2023-2026 н.р., -Про затвердження плану підвищення кваліфікації педпрацівників у 2024 р. -Про створення атестаційної комісії та атестації педпрацівників у 2023-2024 н.р.	Вересень, 2023 р.	методисти

3.	Оновити інформацію у вкладках «Методична робота» та «Навчально- практичний центр» на сайті училища та створення дописів у FaceЬook про досягнення, різні матеріали, новини.	Протягом року	Заступники директора, методисти
4.	Провести засідання методичних комісій та творчої групи з впровадження інноваційних технологій в освітній процес.	Протягом року	Методисти, голови методкомісій
5.	Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за проєктом "MOODLE - це про100!", які будуть наповнювати курси, автоматизовувати процеси тощо.	Вересень-жовтень, 2023 р.	Заступники директора, методисти
6.	Провести огляд комплексно-методичного забезпечення навчальних кабінетів та виробничих майстерень.	Серпень-вересень	заступники директора, старший майстер, методисти
7.	Аналіз та оновлення робочої документації викладачів та майстрів виробничого навчання. відповідно до нормативно-правових документів та нового планування .	Вересень, 2023 р.	Методисти, викладачі, майстри в/н
8.	Спрямувати роботу педагогічного колективу на підвищення ефективності праці, реалізацію нових підходів у виборі методів, засобів та способів навчання.	постійно	заступники директора, методисти, ст. майстер
9.	Здійснити діагностичне анкетування педагогів з метою визначення рівня професійної компетентності, інформаційних запитів та потреб.	Вересень-жовтень	методисти
10.	Скоригувати перспективний план стажування майстрів виробничого навчання. Забезпечити стажування майстрів.	Протягом року	заступник директора з НВирР, ст. майстер
11.	Організувати роботу постійно діючого психолого - педагогічного семінару.	Вересень, січень, травень	Практичний психолог методисти,
12.	Затвердити склад методичної ради.	до 01.09	Директор

13.	Організувати участь педагогів в онлайн та офлайн конференціях, семінарах, вебінарах, круглих столах та інших науково- практичних заходах.	Протягом року	Заступники директора, методисти
14.	Проводити інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками	Протягом року	заступники директора, методисти, ст. майстер
15.	Продовжити моніторинг та оновлення освітніх та навчальних програм професійної підготовки відповідно до потреб роботодавців Львівської області.	Протягом року	Заступники директора, методисти, старший майстер
16.	Підготувати та провести педагогічні читання на теми згідно плану методичної роботи.	Січень, 2024 р.	Методисти, педколектив
17.	Поновити та систематизувати електронну базу даних педагогічних напрацювань.	Протягом року	Методисти, голови методкомісій
18.	Поповнити папки методичних комісій необхідним інструктивним матеріалом	постійно	голови м/к
19.	Проводити консультації «Інформаційно-цифрова компетентність сучасного педагога»	учасники фокус-групи	Січень-лютий 2024 р
20.	Організувати участь викладачів і майстрів в/н в обласних семінарах - практикумах, школах педагогічної майстерності.	жовтень	методисти
21.	Звіт про методичну роботу за 2023 – 24 н.р. Аналіз виконання рішень попередніх педрад	Червень, 2024 р.	Методисти
Аналітико-методична робота			
22.	Провести дослідження результативності роботи педагогічного колективу над організаційно-виконавчим І етапом роботи над єдиною методичною темою: «Розвиток креативності учасників освітнього процесу через впровадження інноваційних технологій та програм міжнародних проектів». Узагальнити результати дослідження на засіданні педагогічної ради.	протягом року, червень 2024	методисти, голови МК, педагогічні працівники

23.	Оновити підходи до здійснення навчально-методичної та науково-дослідницької роботи з використанням інноваційних методів та засобів.	Протягом року	Методисти, голови методкомісій
24.	Ознайомлення та опрацювання методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми, над якою працює училище у 2023-24н.р.	Вересень-жовтень, 2023 р.	Методисти, голови МК
25.	Проводити консультації «Створення онлайн середовища для здобувачів освіти і педагогів на платформі «MOODLE»;	Протягом року	учасники фокус-групи
26.	Надавати консультаційну та практичну допомогу у використання ІТ технологій дистанційного навчання.	Протягом року	Заступники директора, методисти
27.	Брати участь в конкурсі проектів та Міжнародних грандів.	Постійно	Адміністрація
28.	Провести аналіз надання освітніх послуг для отримання сертифікату щодо проведення навчання фахових молодших бакалаврів	Листопад - грудень	заступники директора, методисти, педагоги
29	Розробити заходи з удосконалення уроків в/н у виробничих майстернях. Проводити відкриті уроки, семінари-практикуми, творчі конференції, звіти з досвіду роботи	Згідно планів МК	Методисти, голови МК
30	Проводити аналіз участі педагогічних працівників училища в методичній роботі.	І раз на семестр	Заступники директора, методисти
31	Провести засідання методичних комісій та творчої групи з впровадження інноваційних технологій в освітній процес.	Протягом року	заступники директора , голови МК, методист
Вивчення і впровадження в практику роботи училища ефективного педагогічного і виробничого досвіду			
32	Організувати взаємовідвідування уроків молодими та досвідченими викладачами та майстрами в/н з метою підвищення фахової та методичної компетентності	Згідно з планом	заступники директора, методисти
33	Провести круглий стіл: «Можливості використання ІКТ під час викладання предметів загальноосвітнього циклу»;	Січень 2024 р	голови МК, викладачі ЗО

			предметів методисти
34	Провести: - педагогічна майстерня: «Електронне портфоліо сучасного педагога, як засіб його професійного зростання»; - «Електронні портфоліо та веб-портфоліо»	Лютий 2024 р	Викладач інформатики
35	Застосовувати наставництво з метою надання практичної допомоги молодим викладачам, майстрам в/н: -визначати рівень професійної підготовки молодих фахівців, з'ясувати педагогічні проблеми викладачів та майстрів в/н; -закріпити наставників за молодими фахівцями на засіданнях методичних комісій; -систематично проводити консультації молодих фахівців з педагогіки та методики викладання; -організувати відвідування уроків та позаурочних заходів досвідчених працівників молодими педагогами.	Протягом року	Методисти, голови методкомісій
36	Організувати роботу «Школи молодого педагога», «Школи передового педагогічного досвіду» з метою обміну досвідом	Згідно з планом	Методисти, голови методкомісій
37	Провести предметні та тематичні тижні, семінари, конференції, «круглі столи», практикуми	Згідно з планами	Методисти, голови методкомісій
38	Поповнити методичними матеріалами та рекомендаціями папки «На допомогу майстру», та «На допомогу викладачу, інші тематичні папки методичного кабінету	Протягом року	Методисти, заступники директора, старший майстер
39	Підготувати і провести предметні тижні, конкурси професійної майстерності з метою передачі передового педагогічного досвіду	За графіком	Викладачі, майстри в/н
Робота з обдарованою молоддю			
38	Організувати роботу з обдарованими учнями, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах профмайстерності.	Протягом року	заступники директора, методисти

39	Організувати проведення майстер-класів з демонстрацією впровадження інноваційних технологій.	жовтень - травень	методисти
40	Забезпечити системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.	Протягом року	Практичний психолог
41	Брати участь в організації роботи з обдарованими учнями, забезпечувати їх участь в обласних, Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, онлайн заходах.	Протягом року	Методисти
42	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів, з метою виявлення рівня їх розвитку за результатами зрізів знань та діагностики.	Березень, квітень, 2024	Заступник з НВихР, методисти
Організація та проведення атестації педагогічних працівників			
43	Видати наказ про створення атестаційної комісії.	до 20.09	директор
44	Опрацювати законодавчу, правову документацію з питань атестації педпрацівників у 2023-2024 н.р.	Жовтень	Секретар атестаційної комісії
45	Вивчити, узагальнити педагогічний досвід педпрацівників, що атестуються.	до березня	Атестаційна комісія
46	Надавати консультативну допомогу педпрацівникам, щодо проведення відкритих уроків, позаурочних заходів у міжатестаційний період.	Згідно плану	Заступники директора, методисти
47	Підготувати та представити на розгляд атестаційної комісії матеріали для атестації працівників училища, які заслуговують встановлення або підтвердження відповідних категорій та педагогічних звань	До 1.04. 2024 р.	Секретар атестаційної комісії
48	Провести атестацію педагогічних працівників	Березень	Атестаційна комісія
Співпраця з бібліотекою			
51	Ознайомити учнів, викладачів з новими підручниками та навчальними посібниками, розробити заходи з максимального	Постійно	зав. бібліотекою

	забезпечення навчальних кабінетів підручниками.		
52	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів училища, індивідуальної методичної роботи.	Постійно	Методисти, зав. бібліотекою
53	Організувати виступи на засіданнях м/к з інформаційними оглядами літератури.	Постійно	зав бібліотекою
54	Створити і систематично поповнювати електронну картотеку інноваційних методик	впродовж року	зав бібліотекою
55	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам в/н у доборі літератури та матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти.	Постійно	бібліотекар, методисти

Методист Любов ОСИПОВИЧ