

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор ДНЗ «Львівське вище
професійне художнє училище»

Обнявка Н.М.

ПЛАН роботи бібліотеки на 2022 – 2023 н.р.

Бібліотека є важливим компонентом навчально-виховного процесу. З метою осучаснення, модернізації та удосконалення бібліотеки ДНЗ «Львівське ВПХУ» проводиться капітальний ремонт приміщення та продовжується ретельна робота по очищенню книжкових фондів бібліотеки від застарілої літератури. А саме: перегляд бібліотечних ресурсів, відсортування та вилучення книг, які не відповідають вимогам навчальних програм, застарілих за змістом і політичними поглядами, та документів, що пропагують імперську російську політику. Відібрано до написання актів і в подальшому до вилучення з книжкових фондів 1696 примірників книг. В подальшому планується підготувати до вилучення ще 3500 примірників. Враховуючи законодавчі вимоги щодо ведення бібліотечного обліку, вилучити з книжкових фондів 900 примірників книг в вересні-жовтні 2022 р., в квітні - травні 2023 року ще 900 примірників. По закінченні ремонту приміщення бібліотеки продумати розміщення і розстановку бібліотечних ресурсів у новоствореному просторі, який передбачено зонувати на локації для читання, роботи за комп’ютером, проведення зустрічей, майстер-класів, презентацій, конференцій, лекцій, відпочинку учнівської молоді. Отже, відремонтований простір трансформується в SMART – бібліотеку, основний меседж якої « Відпочиваємо – навчаємось – розвиваємось». Продовжувати працювати над збереженням статусу бібліотеки як культурно-просвітницького та інформаційного середовища, сприяти реалізації державної програми в галузі освіти і культури.

З метою осучаснення і модернізації подання інформації в практиці роботи використовувати сучасні інформаційні технології, тобто не тільки паперові, а і комунікативні та цифрові ресурси інформації.

Напрямки роботи бібліотеки:

- інформаційно-бібліографічне обслуговування освітнього процесу;
- популяризація носіїв інформації, що сприяють навчанню;
- трансформація бібліотеки в культурно-просвітницький та інформаційний центр учебного закладу;
- надання інформаційної підтримки у проведенні заходів учебного закладу;
- проведення аналізу і поновлення бібліотечного фонду ;
- продовжувати партнерську співпрацю з бібліотекою-філією № 15 ЦБС для дорослих м. Львова;
- вивчати досвід інших з метою осучаснення роботи бібліотеки закладу.

I. Обслуговування педагогічного колективу та учнів ДНЗ

«Львівське ВПХУ», популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу.

1. Залучити до читання:

- учнів нового набору – 120
 - нових працівників педагогічного колективу – 4.
2. Надавати допомогу працівникам та учням училища у виконанні завдань, поставлених перед ними, використовуючи свій досвід, знання у пошуку і підборі інформації.
3. Індивідуальну та масову роботу спрямовувати на популяризацію кращих зразків літератури, яка призначена сприяти формуванню духовних потреб юнацтва, моральному розвитку, вихованню любові до рідної землі, до Батьківщини, до праці. Роботу бібліотеки проводити диференційовано, координувати з методичним центром, психологічною службою, класними керівниками, майстрами, вихователями.
4. Інтернет-ресурси є важливою складовою інформації. Завдання бібліотеки допомогти зорієнтуватися в постійно зростаючих обсягах інформації в різних галузях знань, використовуючи вебліографію.
- 5.3 метою ознайомлення учнів та працівників учебного закладу з фондом бібліотеки та задоволення читацьких потреб на книжку та інформацію користувачам бібліотеки рекомендувати літературу шляхом поповнення книжкових виставок новими документами. Висвітлювати вміст бібліотечного фонду через виставки-експозиції, виставки-презентації, виставки-перегляди, виставки-дискусії, виставки - прем'єри з циклу «Творчі портрети письменників», «Світ сучасної літератури» протягом року (бібліотека);

виставки-ретроспективи «Золоті сторінки класики», приурочені
ювілеям письменників світової класики протягом року (бібліотека);

виставки –реклами, виставки-рекомендації

«Класні історії» -

протягом року.

А також організовувати виставки-презентації нових надходжень
«Увага! Нова література» протягом року.

Педагогічний колектив та учнів закладу інформувати про нові поступлення шляхом надання:

- індивідуальної інформації, використовуючи загально училищну платформу Google;
- письмової інформації на дошці оголошень учебного закладу;
- інформації на веб сторінці учебного закладу по мірі надходження;

Доводити до користувача інформацію про поточні події шляхом проведення оглядів-рекомендацій, коротких анонсів новинок.

Приймати активну участь в інноваційно - просвітницькій роботі закладу:

- спільно з майстрами та класними керівниками організувати запис-посвячення учнів нового набору користувачами бібліотеки;
- узгодити з активом груп, майстрами, класними керівниками, вихователями програму проведення спільніх заходів з виховання молодого покоління.

При цьому провести бесіди-знайомства учнів першого курсу з бібліотекою : жовтень 2022 р.

- «Знання – це скарб, а вміння вчитись – ключ до нього»;
- «Бібліотека - скарбниця знань»;
- «Книжкові скарби. Вміння користуватись ними»;
- «Роль книги в житті людини»;
- «Бібліотека Львівського ВПХУ. Правила користування».

З метою популяризації книги серед молоді спільно з класними керівниками , вихователями організовувати і проводити інформаційно-просвітницькі години.

З активом бібліотеки а також соціальним працівником розробити сценарій, підготувати і провести захід « Культура і особистість»

жовтень 2022 р.

(Клуб дозвілля);

- З циклу « Наші на карті світу» провести презентацію книги У.Скицької «Наші на карті світу. Історії про людей, якими захоплюється світ». – Львів,2018.- 320 с. лютий 2023р.
(бібліотека);
- «Скарби безсмертного Кобзаря».Читання та переосмислення поезії Т.Г.Шевченка березень 2023 р.
(бібліотека).

В організації роботи активно використовувати електронні носії, Інтернет ресурси, різноманітні засоби інформаційно-пошукової діяльності.

Враховуючи можливості Інтернету, створювати, і викладати літературні інформаційно-мотиваційні постери, інформацію про нові поступлення, виставки-реклами книжкових ресурсів бібліотеки в мережі Фейсбук, а також на вебсторінці училища з метою інформування, популяризації бібліотеки.

Активно заливати учнівську молодь, що проживає в гуртожитку, до заходів бібліотеки. Організувати декаду повернення позиченої літератури (червень 2023 р.)

II. Робота по комплектуванню та організації книжкових фондів.

1. Вивчаючи потреби працівників та учнівської молоді, проводити роботу з поповнення фонду бібліотеки новою літературою і підручниками. Дбати про актуальність та збереження книгозбирні. Для цього:

- провести аналіз придатності діючих підручників – травень 2023р.
- своєчасно оформляти замовлення на нові підручники – протягом року;
- оперативно відбирати та опрацьовувати нові надходження – протягом року;
- слідкувати за появою нових видань з сучасного дизайну, ремонту, малюнка, технології художніх виробів, реставрації та інших, систематично відвідуючи книгарні, книжкові виставки, бібліолектор та відповідні Інтернет - сайти
 - середа, протягом року;
- вести облік і контроль нових надходжень в бібліотеку – протягом року;
- спонукати користувачів бібліотеки дбайливо ставитись до книг;
- сприяти поповненню книгозбирні училища шляхом дарування книг;
- з метою дотримання санітарно-гігієнічного режиму збереження фонду в останній день місяця проводити санітарний день.

III. Підвищення кваліфікації.

1. Вивчати досвід бібліотечної роботи, відвідуючи семінари бібліотечних працівників.
2. Знайомитись з новими методами роботи шляхом перегляду спеціалізованих періодичних видань та відвідуючи відповідні Інтернет - ресурси.

29 серпня 2022 р.



(Бубняк Д.І.)